



PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2025

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**

📍 Jln. Willem Iskandar Psr.V-Kotak
Pos No. 1589 Medan 20221
☎ Telp. (061) 6632195, 6613356
📠 Fax (061) 6614002
🌐 lppm@unimed.ac.id

Kriteria dan persyaratan Penelitian ini ditetapkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen Unimed yang masih aktif.
2. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala dan Guru besar.
3. Memiliki score Sinta over all Saintek: 450, Soshum: 350.
4. Memiliki h-index scopus untuk Saintek = 4, Soshum = 3.
5. Topik penelitian mengacu pada roadmap penelitian Universitas-Fakultas-Program Studi.
6. Tim peneliti terdiri dari ketua dan anggota sebanyak 3-5 orang.
7. Dosen diperbolehkan dalam 3 judul penelitian, satu judul sebagai ketua dan dua judul sebagai anggota atau ketiganya sebagai anggota pada skim yang berbeda.
8. Dapat mengikutsertakan satu dosen CPNS/ P3K/ Non PNS, dan Tenaga Kependidikan jabatan fungsional.
9. Melibatkan 5 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan pada semester 4-6.
10. Anggota pertama wajib memiliki rumpun ilmu/bidang ilmu, dan syarat yang sama dengan ketua pengusul.
11. Topik penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu/rumpun ilmu.
12. Jika dalam topik penelitian ada bidang ilmu yang lain maka wajib mengikutkan anggota dengan bidang ilmu tersebut.
13. Ketua peneliti tidak sedang tugas belajar meninggalkan jabatan.
14. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian seperti akurasi dan originalitas hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
15. Wajib melampirkan proposal pendamping untuk DRTPM (template di laman lppm.unimed.ac.id).
16. Mengisi logbook harian.

B. Luaran Penelitian

1. Luaran wajib:
 - b. Laporan Akhir.
 - c. Publikasi artikel pada Jurnal Internasional Bereputasi terindeks scopus minimal Q4 **atau** Web of Science.
 - d. Prosiding Internasional terindeks scopus.
 - e. Publikasi artikel pada jurnal nasional terakreditasi sinta (1-4).
 - f. Hak cipta laporan penelitian.
2. Luaran telah submitted pada tahun berjalan dan accepted pada tahun berjalan berikutnya.
3. Apabila luaran wajib tidak terpenuhi pada batas yang ditentukan, maka usulan penelitian pada tahun berikutnya tidak diproses ke tahap selanjutnya.
4. Pengusulan KI wajib melalui aplikasi SIMHAKI Unimed serta deadline pengusulan melalui aplikasi SIMHAKI Unimed 7 hari sebelum deadline submit laporan akhir.

C. Anggaran Kegiatan Penelitian

1. Anggaran penelitian dialokasikan dari dana PNBP Unimed tahun 2025 dengan besaran dana Rp. 60.000.000 – Rp. 100.000.000 per judul.
2. ***Dalam RAB agar penulisan nilai angka khusus artikel jurnal dan kekayaan intelektual (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta Produk) diisi dengan angka nol, artikel dan KI tersebut akan di danai oleh Universitas.***

2.5 Penelitian Student Grant

Dalam rangka meningkatkan kemampuan menulis, meneliti, dan mengolah kreativitas mahasiswa di bidang penelitian, UNIMED melalui LPPM akan memberikan bantuan dana penelitian. Program penelitian untuk mahasiswa (*Student Grant*) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina, mengarahkan dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan penelitian.

A. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian *Student Grant* dijabarkan sebagai berikut:

1. Ketua Pengusul adalah Mahasiswa aktif UNIMED.
2. Pengusul mahasiswa D3/D4/S1 (minimal semester empat).
3. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain pada tahun berjalan.
4. Pengusul berjumlah 5 orang (1 orang sebagai ketua dan 4 orang anggota).
5. Tim Peneliti wajib didampingi oleh Dosen pembimbing.
6. Melampirkan pernyataan konversi matakuliah dari Prodi minimal 5 SKS.
7. Mengisi logbook harian.

B. Luaran Penelitian

1. Luaran wajib:
 - a. Laporan Akhir.
 - b. Publikasi artikel pada Jurnal Nasional terakreditasi sinta (1-6).
 - c. Hak Cipta Laporan Penelitian.
 - d. Bukti matakuliah dikonversi.
2. Luaran telah submitted pada tahun berjalan dan accepted pada tahun berjalan berikutnya.
3. Apabila luaran wajib tidak terpenuhi pada batas yang ditentukan, maka usulan penelitian pada tahun berikutnya tidak diproses ke tahap selanjutnya.
4. Pengusulan KI wajib melalui aplikasi SIMHAKI Unimed serta deadline pengusulan melalui aplikasi SIMHAKI Unimed 7 hari sebelum deadline submit laporan akhir.

C. Anggaran Kegiatan Penelitian

Anggaran penelitian dialokasikan dari dana PNPB Unimed tahun 2025 dengan besaran dana D3/D4/S1 Rp. 3.000.000 – Rp. 4.000.000 per judul.

2.6 Penelitian Mandiri/Swadana

Penelitian swadana adalah penelitian yang dilaksanakan secara mandiri oleh individu atau kelompok tanpa bergantung pada dana eksternal. Penelitian ini diterapkan di lingkungan akademis untuk mendorong kreativitas dan kemandirian peneliti dalam menghasilkan karya ilmiah. Tujuan utama dari penelitian swadana adalah menghasilkan rekomendasi atau solusi terhadap masalah yang ada di masyarakat serta mendorong peneliti untuk berinovasi dan berkontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan.

A. Kriteria dan Persyaratan Pengusul

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian *Student Grant* dijabarkan sebagai berikut:

1. Ketua Pengusul minimal S2.

LAMPIRAN 3. SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL PENELITIAN STUDENT GRANT

(template dapat diunduh di laman lppm.unimed.ac.id)

A. HALAMAN SAMPUL

B. LEMBAR PENGESAHAN (unduh di SIMPPM)

C. IDENTITAS PENGUSUL

D. RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan, serta dilengkapi dengan kata kunci yang Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

E. PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat,

- 1. Latar belakang;*
- 2. Rumusan permasalahan yang akan diteliti;*
- 3. Pendekatan pemecahan masalah;*
- 4. State-of-the-art dan kebaruan,*

Serta Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

F. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

G. JADWAL DAN RENCANA ANGGARAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian, serta ringkasan rencana anggaran penelitian.

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

I. LAMPIRAN

- 1. Lampiran 1. Biodata Pengusul (unduh di lppm.unimed.ac.id)*
- 2. Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Orisinalitas) (unduh di lppm.unimed.ac.id)*
- 3. Lampiran 3. Konversi Matakuliah*
- 4. Lampiran 4. Persetujuan DPL*
- 5. Seluruh dokumen dan dokumentasi yang terkait usulan penelitian yang akan dilaksanakan (sesuai syarat pada skim yang dipilih)*

LAMPIRAN 7. SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS PENELITIAN

SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN/NIP/NIM :
Prodi :
Fakultas :
Alamat :

Dengan ini menyatakan, bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
yang diusulkan dalam skema untuk tahun anggaran 2025 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bila mana kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, 202..
Peneliti,

Ttd+materai

.....
NIP.

LAMPIRAN 14. WARNA COVER DAN TATA CARA PENULISAN

No	SKEMA	WARNA COVER
1	Penelitian Dasar	Hijau Tua
2	Penelitian Produk Terapan	Hijau Muda
3	Penelitian Prototipe Industri	Merah Tua
4	Penelitian Pengembangan Ipteks	Merah Muda
5	Penelitian <i>Student Grant</i>	Putih
6	Penelitian Mandiri/Swadana	Biru Tua
7	Program Kemitraan Masyarakat	Orange
8	Program Kemitraan Wilayah	Kuning
9	Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri	Biru Muda

TATA CARA PENULISAN PROPOSAL/LAPORAN

A. Bahan dan Ukuran

1. Naskah Naskah dibuat di atas kertas HVS 70gr/m² dan tidak bolak-balik.
2. Sampul Sampul dibuat dari kertas buffalo.
3. Ukuran Ukuran naskah ialah 210 mm x 297 mm (A4).

B. Pengetikan

1. Jenis Huruf
 - a. Naskah diketik dengan huruf Times New Roman 12, dan untuk seluruh naskah harus memakai jenis huruf yang sama.
 - b. Khusus untuk keterangan gambar dan tabel menggunakan huruf Times New Roman 10.
 - c. Huruf miring (*italics*) dipergunakan untuk kata atau kalimat dalam bahasa asing.
2. Jarak Baris
 - a. Jarak antara baris kalimat dibuat 1,5 spasi.
 - b. Jarak 1 spasi dipergunakan khusus untuk:
 - 1) Ringkasan.
 - 2) daftar isi, daftar gambar dan daftar tabel.
 - 3) daftar pustaka.
3. Batas Tepi Batas-batas tepi pengetikan, ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:
Batas tepi kertas portrait:
 - a. Tepi atas : 2,5 cm.
 - b. Tepi bawah : 2,5 cm.
 - c. Tepi kiri : 3 cm.
 - d. Tepi kanan : 2,5 cm.

C. Bahasa

Bahasa yang Dipakai Bahasa yang dipakai ialah bahasa Indonesia yang baku (ada subyek dan predikat, dan supaya lebih sempurna, ditambah dengan obyek dan keterangan)

LAMPIRAN 22. FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN STUDENT GRANT

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Identitas	15		
2	Sistematika	20		
3	Anggaran Penelitian	10		
5	Biodata Pengusul	10		
6	Surat pernyataan Originalitas	15		
7	Surat persetujuan Dosen Pembimbing	15		
8	Surat pernyataan konversi matakuliah dari Program Studi (minimal 6 sks)	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot xSkor

KomentarPenilai:

.....

Medan, ...-...- 202..
 Reviewer,

()

**LAMPIRAN 23. FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN
STUDENT GRANT**

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, State of the art dan kebaruan	30		
3	Metode: Diagram alir penelitian Relevansi dan kemutakhiran pustaka Tim yang bertanggungjawab dalam penelitian	30		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: Produk iptek-sosbud, Publikasi ilmiah, Hak Cipta	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik); Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Medan, ...-...- 202..

Reviewer

()

LAMPIRAN 24. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN STUDENT GRANT

No	Komponen Penilaian		Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	Laporan	10		
2.	Publikasi	Jurnal Nasional Terakreditasi	25		
3.	Kekayaan Intelektual	Hak Cipta	25		
4.	Hasil Penelitian	Produk, Model dll	25		
5.	Dokumen Capaian	Konversi Matakuliah	15		
Jumlah			100		

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Medan, ...-...- 202..

Reviewer

()

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 - a. Laporan Skor 7= submit, 6= draft, 2= tidak ada.
 - b. Publikasi ilmiah internasional bereputasi/Nasional terakreditasi: Skor 7= published/accepted, 6= reviewed, 5= submitted, 3= draft, 2= tidak ada.
 - c. Kekayaan Intelektual (hak cipta): Skor 7 = granted/terdaftar, 6 = draft, 2 = tidak ada.
 - d. Hasil penelitian: Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7= Hilirisasi/digunakan, 6= produk, 5= draft, 3= tidak ada.
 - e. Dokumen Capaian: Skor 7 = sudah terbit, 6= draft, 5= direncanakan, 3=tidak ada.

LAMPIRAN 25. SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING

SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIDN/NIP :

Menyatakan bahwa:

No	Nama	NIM	Program Studi

Dengan judul proposal penelitian “.....” bersedia sebagai pembimbing dalam penelitian Skema Student Grant.

Demikian surat persetujuan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan,202

Pembimbing,

.....
NIP.

LAMPIRAN 26. SURAT PERNYATAAN KONVERSI MATAKULIAH

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN KONVERSI MATAKULIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Sehubungan adanya penelitian student grant tahun 2025 di universitas negeri medan, maka mahasiswa yang mengajukan proposal dan dinyatakan lulus penelitian student grant akan dikonversi ke matakuliah di program studi. Dimana pengusul dan matakuliah yang akan dikoversi sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Sem	Matakuliah	TA (Gasal/Genap)
1				1..... (... sks) 2..... (... sks)	
2				1..... (... sks) 2..... (... sks)	
dst					

Demikian saya sampaikan agar dapat digunakan sebagai pemenuhan persyaratan dalam penelitian student grant tahun 2025, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

_____, Tanggal, _____.

Diketahui
Wakil Dekan 1,

Yang menyatakan
Kaprodik,

Nama
NIP.

Nama
NIP.



LPPM

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI MEDAN**